

|  |
| --- |
| PROCEDURA |

Integrazione dei Sistemi Versanti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Storia delle modifiche del documento** | | | | **Versione** | **Variazioni** | **Data** | | 1.0 | Prima pubblicazione |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| |  | | --- | |  | | Il presente documento è rilasciato sotto la licenza **Attribuzione - Non commerciale** delle Creative Commons | |

**INDICE**

[1. Introduzione 4](#_Toc24382200)

[Scopo della procedura 4](#_Toc24382201)

[Schema 4](#_Toc24382202)

[Campo di applicazione 5](#_Toc24382203)

[2. Predisposizione del test 6](#_Toc24382204)

[Pianificazione 6](#_Toc24382205)

[Inserimento nell’anagrafe del nuovo sistema versante 7](#_Toc24382206)

[Condivisione Modello SIP 8](#_Toc24382207)

[3. Esecuzione del test 8](#_Toc24382208)

[Configurazione ambiente di test 8](#_Toc24382209)

[Comunicazione Parametri e Programmazione Test 8](#_Toc24382210)

[Verifica Esito Test 9](#_Toc24382211)

[Comunicazione Esito Test 10](#_Toc24382212)

[4. Attivazione del sistema versante 10](#_Toc24382213)

[Predisposizione della struttura standard 10](#_Toc24382214)

[Registrazione del nuovo sistema versante 11](#_Toc24382215)

[5. Matrice delle Responsabilità 12](#_Toc24382216)

# Introduzione

## Scopo della procedura

La presente procedura descrive le modalità con cui vengono gestite le attività che consentono all’Ente o al Fornitore esterno di realizzare lo sviluppo dell’interfaccia di versamento (d’ora in avanti Sistema versante) e la sua interconnessione con il Sistema di conservazione del ParER.

L’interfacciamento è funzionale all’attivazione del Servizio di versamento automatico di SIP standard.

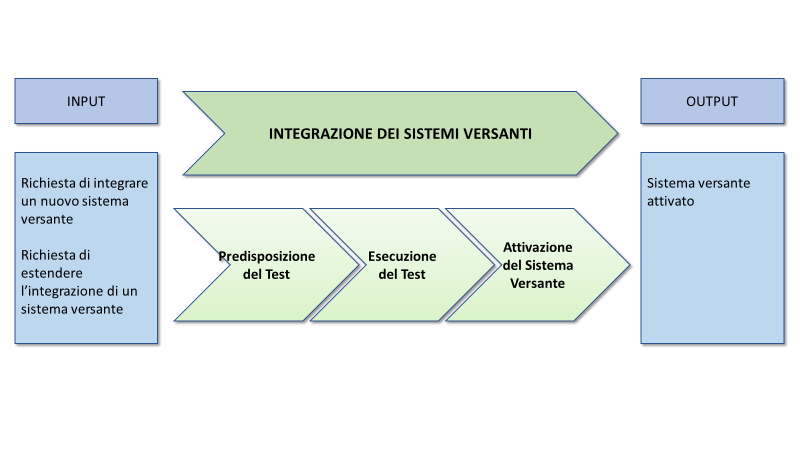
Lo sviluppo dell’interfacciamento è condizione preliminare ai fini dell’inserimento del Sistema versante nell’Anagrafica dei Sistemi versanti gestita dal ParER.

La procedura si applica anche per consentire ad un Sistema versante già interfacciato di ampliare il servizio con l’aggiunta di una nuova tipologia di SIP.

Tale procedura comprende le seguenti attività:

* Predisposizione del test
* Esecuzione e verifica del test
* Attivazione del Sistema versante.

## Schema



## Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutti gli Enti e relativi Fornitori di sistemi applicativi, che intendono effettuare versamenti in conservazione di documenti digitali in modalità automatica nel sistema di ParER.

# Predisposizione del test

## Pianificazione

Il Responsabile Esercizio assegna l’attività di sviluppo dell’integrazione del Sistema versante e nomina un Archivista referente (d’ora in avanti Referente Sistema versante) notificando l’assegnazione al Referente dell’anagrafica e all’Archivista referente dell’Ente anche ai fini dell’aggiornamento di SIAM.

Se la richiesta proviene da un nuovo Fornitore intenzionato a realizzare l’interconnessione con il sistema di conservazione di ParER, l’assegnazione e l’aggiornamento in SIAM sono a cura rispettivamente del Responsabile Esercizio e del Referente dell’Anagrafe.

Si possono presentare i seguenti casi:

* sistema versante già interfacciato con ParER: lo sviluppo dell’interconnessione riguarderà le sole tipologie documentarie non ancora gestite dal Sistema;
* sistema versante non interfacciato con ParER: lo sviluppo dell’interconnessione interesserà tutte le tipologie documentarie oggetto della richiesta.

Il Referente Sistema versante acquisisce nominativi e recapiti delle persone dell’Ente / Fornitore da contattare per proseguire con le attività.

In caso di richiesta proveniente dall’Ente, il Referente Sistema versante chiede al Referente Ente l’autorizzazione a poter contattare il Fornitore per tutti i passaggi previsti dalla procedura. In caso di mancata autorizzazione le comunicazioni tra ParER e Fornitore saranno “intermediate” dall’Ente.

Il Referente Sistema versante informa l’Ente / Fornitore che l’attività di integrazione prevede una preliminare sessione di versamenti in ambiente di test con documenti contenenti dati reali; per quanto riguarda il sistema l’ambiente utilizzato per il test è quello di pre-produzione, che ha la caratteristica di essere sempre allineato con l’ambiente di produzione, ed è gestito con gli stessi criteri dal punto di vista della sicurezza

Si prosegue con l’attività CONDIVISIONE MODELLO SIP, in caso di Sistema versante già interfacciato, e con l’attività INSERIMENTO NELL’ANAGRAFE DI UN NUOVO SISTEMA VERSANTE, in caso di Sistema versante non censito nell’Anagrafica dei Sistemi versanti.

La verifica sui documenti reali trasmessi in ambiente di test è propedeutica al passaggio in produzione. Il mancato svolgimento del test con documenti reali può essere previsto in via del tutto eccezionale limitatamente alle seguenti circostanze:

a) Documenti contenenti dati reali prodotti da Enti non convenzionati con ParER: i test devono essere necessariamente effettuati con documenti contenenti dati non reali;

b) Sistemi non interfacciati che segnalino l’impossibilità di gestire il versamento in due ambienti distinti (prima pre-produzione e a seguire produzione): l’attività prosegue unicamente per testare l’invocazione del servizio di conservazione. In questo caso sarà sufficiente l’invio di un solo SIP comprensivo di tutte le casistiche significative (ad esempio utilizzo del servizio di aggiunta documento);

c) Sistemi già interfacciati che segnalino l’impossibilità di gestire il versamento in due ambienti distinti (prima pre-produzione e a seguire produzione): il processo prosegue direttamente con l’attività INDIVIDUAZIONE MODALITA ATTIVAZIONE SERVIZIO della procedura di Avvio dei Versamenti in conservazione di SIP standard.

Il referente Sistema versante informa il personale dell’Area Esercizio circa l’attività di avvio dell’integrazione.

## Inserimento nell’anagrafe del nuovo sistema versante

Il Referente Sistema versante comunica al Referente dell’Anagrafica gli estremi del nuovo sistema versante affinché sia inserito nell’Anagrafica dei Sistemi versanti presente in SIAM. Oltre al nominativo del Sistema versante saranno registrate almeno le seguenti informazioni:

* tipologia del sistema (ad esempio repository, gestionale ecc.);
* denominazione della software house;
* riferimenti mail/PEC della software house;
* nome del Referente interno del Sistema versante.

L’inserimento avviene in ambiente di produzione e ha carattere provvisorio fino alla conclusione della procedura, pertanto la voce del Sistema versante appena creata sarà contrassegnata dall’etichetta “In corso”, per indicare che l’attività di interfacciamento è in svolgimento.

## Condivisione Modello SIP

Il Referente Sistema versante trasmette le specifiche tecniche del servizio di versamento sincrono aggiornate e condivide con l’Ente / Fornitore il modello standard per il versamento della tipologia documentaria.

La condivisione del modello standard prevede l’invio al Referente dell’Ente / Fornitore di xml commentato, xsd di verifica e documento descrittivo del Modello SIP.

Il proseguo dell’attività è subordinato alla ricezione di un riscontro da parte del Referente dell’Ente / Fornitore rispetto alla struttura dell’unità documentaria (in termini di elementi che la compongono), metadati associati e relative obbligatorietà e forzature nell’xml dell’Indice SIP.

Il riscontro deve avvenire entro la data del test concordata con il Fornitore. In caso di mancato riscontro nei termini stabiliti vale il silenzio assenso.

Il Referente Sistema versante valuta l’entità delle variazioni eventualmente segnalate confrontandosi se necessario con il Referente Modello SIP anche per stabilire, previo eventuale confronto con il Responsabile della funzione archivistica di conservazione e/o Responsabile Esercizio, l’opportunità di re-innescare la procedura di Definizione dei Modelli di SIP Standard.

# Esecuzione del test

## Configurazione ambiente di test

L’attività a cura del Referente Sistema versante consiste nella creazione della Struttura dedicata. In questa fase possono essere utilizzati codici registri fittizi.

## Comunicazione Parametri e Programmazione Test

Il Referente Sistema versante comunica all’Ente / Fornitore i parametri necessari per il versamento, tra cui le credenziali per l’utente automa. Le attività di ricezione della richiesta, comunicazione delle credenziali e configurazione degli utenti sono gestite nel rispetto di quanto previsto nella procedura relativa alla Gestione degli Utenti.

Il Referente specifica i documenti rappresentativi delle tipologie documentarie da testare in numero adeguato, nonché le verifiche che saranno effettuate (vedere l’attività VERIFICA ESITO TEST per il dettaglio delle verifiche).

Nella data concordata il Fornitore procede al versamento.

## Verifica Esito Test

Alla conclusione del test, il Referente Sistema versante procede tempestivamente alla verifica dell’esito dello stesso, in particolare:

* Verifica la struttura dell’unità documentaria;
* Verifica i riferimenti temporali rispetto al Modello SIP o a quanto concordato durante l’attività CONDIVISIONE MODELLO SIP;
* Verifica le forzature rispetto al Modello SIP o a quanto concordato durante l’attività CONDIVISIONE MODELLO SIP;
* Verifica la presenza dell’hash;
* Verifica la valorizzazione dei metadati;
* Verifica del parametro “Tipo conservazione”;
* Verifica l’utilizzo di collegamenti;
* Verifica l’utilizzo del profilo archivistico;
* Verifica la chiamata del servizio di aggiornamento metadati o aggiunta documento se previsto.

A questa attività, qualora sia stato coinvolto, partecipa anche l’Archivista referente Modello SIP.

Nel caso in cui nell’ambito dell’attività PIANIFICAZIONE, il nuovo Fornitore / Ente segnali l’impossibilità di versare in ambiente di test documenti “reali”, l’Archivista referente Ente si limita a verificare l’esito del versamento dal punto di vista tecnico, ad esempio per escludere problemi legati alla struttura dell’xml dell’Indice SIP.

Nel caso in cui si rilevino anomalie legate al Sistema di Conservazione e/o all’infrastruttura, vengono coinvolti il Responsabile Tecnologie e Sviluppo Sistema di Conservazione e il Responsabile Servizi Tecnologici ed Infrastrutture, secondo le modalità descritte nella procedura di Gestione delle Richieste e dei Malfunzionamenti.

## Comunicazione Esito Test

Al termine delle verifiche, il Referente Sistema versante ne dà comunicazione all’Ente / Fornitore sia in caso di esito positivo che in caso di esito negativo.

In caso di esito negativo il Referente Sistema versante dettaglia le motivazioni. Si possono verificare i seguenti casi:

* il contenuto versato non corrisponde a quanto definito nell’attività COMUNICAZIONE PARAMETRI E PROGRAMMAZIONE TEST (salvo specifiche esigenze/criticità manifestate dal Fornitore / Ente) oppure il Fornitore non è riuscito ad effettuare i versamenti entro la data concordata. Si concorda una nuova sessione di test re-innescando l’attività VERIFICA ESITO TEST;
* il contenuto versato presenta delle anomalie. In questo caso, il Referente Sistema versante valuta, eventualmente previo confronto con l’Archivista referente Modello SIP, la portata delle anomalie e le correzioni necessarie. Nel caso in cui il Fornitore manifesti l’impossibilità di apportare le modifiche richieste, il Referente Sistema versante valuta insieme all’Archivista referente Modello SIP l’entità delle deroghe, eventualmente coinvolgendo il Responsabile funzione archivistica di conservazione e/o il Responsabile Esercizio.

Nel caso di esito positivo, lo stesso viene comunicato all’Ente / Fornitore e si procede con l’attività PREDISPOSIZIONE STRUTTURA STANDARD

# Attivazione del sistema versante

## Predisposizione della struttura standard

Al termine del test, il Referente Sistema versante crea o, se già presente, integra la struttura dedicata al Sistema versante in ambiente di pre-produzione all’interno dell’Ente denominato “Standardizzazione\_Sincrono”.

Il Referente replica le configurazioni dalla struttura in cui si sono svolti i test avendo cura di importare i soli parametri corrispondenti a quanto concordato nei test finali. In fase di configurazione si avvale dei campi descrittivi presenti in SACER anche per registrare tutte le informazioni significative concordate/condivise durante i test.

## Registrazione del nuovo sistema versante

Il Referente Sistema versante informa tutto il personale dell’Area Esercizio circa il completamento dell’attività.

A seguito della comunicazione il Referente dell’Anagrafica aggiorna SIAM eliminando la spunta “In corso” sul profilo del Sistema versante precedentemente inserito.

Quest’ultimo passo non deve essere effettuato in caso di Sistemi versanti già registrati.

# Matrice delle Responsabilità

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ruolo Organizzativo  Attività | Responsabile dell’Esercizio dei Servizi di Conservazione | Responsabile della funzione archivistica di conservazione | Referente Sistema Versante | Referente Modello SIP | Archivista di Riferimento dell’Ente | Referente dell’Anagrafica | Fornitore del Sistema versante | Funzionario dell’Ente produttore |
| Predisposizione del test |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pianificazione | **A** |  |  |  | **I** | **R** |  | **R** |
| Inserimento nell’anagrafe del nuovo sistema | **A** |  | **R** |  | **I** |  |  |  |
| Condivisione Modello SIP | **A** | **C** | **R** | **C** | **I** |  | **R** | **R** |
| Esecuzione del test |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Configurazione ambiente di test | **A** |  | **R** |  | **I** |  |  |  |
| Comunicazione Parametri Programmazione Test | **A** |  | **R** |  | **I** |  |  |  |
| Verifica Esito Test | **A** |  | **R** |  | **I** |  |  |  |
| Comunicazione Esito Test | **A** | **C** | **R** |  | **I** |  |  |  |
| Attivazione del sistema versante |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Predisposizione della struttura standard | **A** |  | **R** |  | **I** |  |  |  |
| Registrazione del nuovo sistema versante | **A** |  | **R** | **I** | **I** | **R** |  |  |

* **R, Responsible**: ha il compito di svolgere una particolare attività
* **A, Accountable**: è responsabile dei risultati dell’attività o ha un ruolo di approvatore
* **C, Consulted**: è coinvolto attivamente nel processo indirizzando le azioni da compiere o le decisioni da prendere
* **I, Informed**: è mantenuto informato sulle azioni da compiere o sulle decisioni prese. Il soggetto informato non può influenzare il risultato